Министерство Здравоохранения, Труда и Социальной защиты Республики Молдова

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНЫ И ФАРМАЦИИ „НИКОЛАЕ ТЕСТЕМИЦАНУ”

Фармацевтический Факультет

Кафедра
СОЦИАЛЬНОЙ ФАРМАЦИИ имени Василия Прокопишина

ПРАКТИКА ВВЕДЕНИЕ В ФАРМАЦИЮ (по месту жительства)

Учебная практика

Методические рекомендации и дневник практики для студентов I курса, Фармацевтический Факультет

____
(Фамилия, Имя студента)

Группа __________, уч. год 20__-20__

Кишинэу – 2018

Утверждено на заседании Кафедры социальной фармации им. Василия Прокопишина
(Протокол № 4 от 01 декабря 2017)

Утверждено на заседании Методической комиссии по фармацевтическим дисциплинам
(Протокол № 1 от 05 декабря 2017)

Утверждено на заседании Совета по Управлению Качеством
(Протокол № 2 от 21 декабря 2017)

ПРАКТИКА ВВЕДЕНИЕ В ФАРМАЦИЮ

(по месту жительства)

Учебная практика

Авторы:
Лилиана ДОГОТАРЬ, доктор фармацевтических наук, конференциар
Анатолие ПЕСКИН, ассистент
Татьяна ШКИОПУ, ассистент

Под редакцией:
Михаил БРУМЭРЕЛ, доктор фармацевтических наук, конференциар

Рецензенты:
Стела АДАУЖИ, доктор фармацевтических наук, конференциар
Ливия УНКУ, доктор фармацевтических наук, конференциар

Descrierea CIP a Camerei Naţionale a Cărţii

Доготарь, Лилиана.
Практика введения в фармацию (по месту жительства): Учебная практика: Методические рекомендации и дневник практики для студентов 1 курса, Фармацевтический Факультет / Лилиана Доготарь, Анатолие Пескин, Татьяна Шкиопу; под ред.: Михаил Брумэрел ; Гос. ун-т медицины и фармации "Николае Тестемицану", Фармацевтический Фак., Каф. соц. фармации им. "Василия Прокопишина". – Кишинэу : Б. и., 2018 (Tipogr. "Balacron"). – 40 p.: tab.
Aut. sunt indicaţi pe vs. f. de tit. – Referinţe bibliogr.: p. 40. – 50 ex.
ISBN 978-9975-3217-8-5.
615.12(076.5)
Д 598

СОДЕРЖАНИЕ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент ____ Группа __________ I курс
(Ф. И. О.)

Место проведения практики ____
(название аптеки, адрес)

Период проведения практики ____
(продолжительность – 10 дней, 60 часов)

Руководитель практики от аптеки _______________________________________
(Ф. И. О.)

____
(должность)

Руководитель практики от кафедры ______________________________________
(Ф. И. О.)

____
(должность)

____
Подпись Управляющего-фармацевта аптеки

МП аптеки

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практика Введение в фармацию (по месту жительства) представляет собой начало обучения студента 1 курса практическому содержанию выбранной профессии по специальности фармацевт и выполняет прикладную роль в профессиональной подготовке будущего специалиста.

Цель **Практики Введение в фармацию** направлена на ознакомление студента с общественной аптекой и введение будущего фармацевта в деятельность общественной аптеки.

Основными функциями аптеки являются получение, подготовка, хранение и отпуск лекарств любого вида и любой формы в соответствии с действующими нормативными документами; отпуск других парафармацевтических товаров, зарегистрированных или разрешенных Министерством Здравоохранения; прием и экспертиза медицинских рецептов; мониторинг рационального использования лекарственных средств и предоставление рекомендаций пациентам с симптомами незначительных недомоганий. Исходя из этого, основной задачей аптеки является осуществление многогранной фармацевтической деятельности по своевременному и качественному обеспечению населения лекарствами, парафармацевтическими товарами и другими изделиями медицинского назначения. Чтобы выполнить эту задачу, фармацевт должен обладать, не только теоретическими знаниями, но и способностью выполнять ряд стандартных рабочих процедур, которые включают в себя отпуск лекарства пациенту. Основные элементы отпуска: выбор лекарств, его хранение, подготовка, проверка, получение и соблюдение последовательности процесса отпуска лекарств (отпуск, консультирование, контролируемое самолечение, продвижение здорового образа жизни и т. д.). В этом контексте, во время практики Введение в фармацию, студенты знакомятся с первыми практическими элементами фармацевтической деятельности, что достигается за счет выполнения программы практики и приобретения навыков и практических способностей, рекомендованных ниже.

Выполнение практики разрешается только тем студентам, которые

завершили обучение на I курсе фармацевтического факультета и по результатам медицинского освидетельствования допускаются к практической работе в аптеках.

Практика запланирована на 10 рабочих дней (60 академических часов) присутствия студентов в аптеке.

Практика, как составная часть учебного процесса, осуществляется под непосредственным руководством преподавателя от кафедры Социальной Фармации им. «Василия Прокопишина» и опытного фармацевта от аптеки, имеющего высшее образование и назначаемого приказом управляющего-фармацевта аптеки.

Ознакомление студента с деятельностью аптеки зависит от степени участия руководителя аптеки в обеспечении условий прохождения практики и предоставления студенту возможности участвовать напрямую в процессе организации работы аптеки. Необходимо обязательно проинформировать студента о технике безопасности труда в аптеке. Кроме того, студент должен не только познакомиться с правилами техники безопасности, но и соблюдать их в ходе всего периода прохождения практики в аптеке.

Обязанности студента во время прохождения практики

- ♦ присутствовать на практике в сроки, установленные в соответствии с графиком, утвержденным в первый день практики;
- ♦ иметь сменную санитарную одежду (халат, шапочку, перчатки, сменную обувь);
- ♦ ознакомиться с аптекой: структура, график работы, местонахождение, основная задача, общая схема, номенклатура предлагаемых фармацевтических товаров, предоставляемые дополнительные услуги (получение индивидуальных заказов, консультации фармацевта и т. д.);
- ♦ познакомиться с персоналом аптеки, их должностями в аптеке, а также функциональными обязанностями на каждом рабочем месте;
- ♦ ознакомиться с техникой безопасности на рабочих местах аптеки, составом помещений и техническим оснащением отделов;
- ♦ познакомиться с законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность аптек;
- ♦ участвовать (по требованию специалистов) в деятельности аптеки;

- ежедневно вести дневник по практике;
- в случае отсутствия на практике из-за болезни или по другой аргументированной причине, поставить в известность руководителя практики от кафедры и аптеки для составления графика отработки пропущенных дней;
- регулярно выполнять, строго соблюдать свои обязанности, предусмотренные программой практики и соблюдать правила техники безопасности в аптеке.

По окончании прохождения практики Введение в фармацию студент сможет:

- определять минимальные организационные требования к деятельности аптеки;
- устанавливать основные направления деятельности аптеки;
- предлагать (устанавливать) организационную структуру аптеки и график ее работы;
- обеспечивать условия соблюдения требований санитарного режима в аптеке;
- организовать условия хранения парафармацевтических изделий в аптеке;
- применять принципы отпуска лекарств без рецепта и парафармацевтических изделий;
- ознакомиться и применять основные требования к оснащению зала обслуживания населения;
- устанавливать обязанности вспомогательному персоналу и организовать их деятельность (по обстоятельствам): фасовщика, уборщика и санитарки.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

По прибытии в аптеку студент представляет свое направление на практику управляющему-фармацевту аптеки, который своим приказом назначает ему руководителя практики от аптеки, с которым, в свою очередь, студент составляет график распределения рабочего времени по соответствующим видам деятельности аптеки, с дальнейшим указанием их в дневнике практики на конкретные дни.

Во время практики студенты обязаны соблюдать требования действующего трудового законодательства, регламентов, установленных приказами по аптеке, и требованиями по технике безопасности.

Во время практики студенты участвуют в рабочих заседаниях и других мероприятиях аптечного коллектива. Ежедневно объем выполненной работы должен быть подробно описан в дневнике по практике, который заполняется ежедневно и хранится в аптеке до конца практики.

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ РАБОТЫ

Название рабочих мест, видов деятельности и практических навыков	Кол-во часов Индивидуальная работа
1. Ознакомление с аптекой. *1.1. Структура аптеки;* *1.2. График работы;* *1.3. Место размещения;* *1.4. Основная задача;* *1.5. Общая схема;* *1.6. Номенклатура предлагаемых фармацевтических товаров;* *1.7. Представление дополнительных услуг (получение индивидуальных заказов, консультации фармацевта и т. д.);* *1.8. Персонал аптеки;* 1.9. *Техника безопасности на рабочих местах в аптеке.*	**12**
2. Санитарный режим. *2.1 Требования и соблюдение санитарного режима;* *2.2 График проведения санитарных дней;* *2.3 Уборка помещений и фармацевтического оборудования; Хранение и маркировка инвентаря, предназначенного для*	**12**

Название рабочих мест, видов деятельности и практических навыков	Кол-во часов Индиви дуальная работа
уборки; *2.4 Права, обязанности и организация рабочего места санитарки и уборщицы;* *2.5 Обработка фармацевтического оборудования;* 2.6 *Способы стерилизации.*	
3. Фармацевтический режим. *3.1 Ознакомление с организацией работы фармацевта в рецептурно-производственном отделе;* *3.2 Санитарные требования к изготовлению лекарственных форм;* *3.3 Организация рабочего места фасовщика;* *3.4 Участие в упаковке и подготовке к отпуску лекарственных форм;* *3.5 Участие в получении товаров от дистрибьюторов.*	**12**
4. Организация хранения парафармацевтических товаров. *4.1 Хранение в аптеке парафармацевтических изделий: резиновых изделий, перевязочных материалов и других предметов медицинского назначения;* *4.2 Участие в получении фармацевтических изделий от дистрибьюторов;* 4.3 *Высвобождение товара из общей упаковки; Проверка единиц товара и их распределение по местам в соответствии с условиями хранения.*	**12**
5. **Организация работы отдела готовых лекарственных форм.** *5.1 Схема отдела и его функции;* *5.2 Организация рабочего места для отпуска средств по уходу за пациентом, перевязочных материалов, медицинской оптики, лечебной косметики и т. д.;* *5.3 Парафармацевтические изделия, отпускаемые в этом отделе; их номенклатура;* 5.4 *Принципы оформления витрин в аптеке; Организация зала по обслуживанию населения аптеки (перечисление листовок, рекламных материалов для посетителей).*	**12**
Всего часов:	**60**

Задачи, решаемые для достижения цели практики и их содержание

Задачи	**Содержание**
✓ определить минимальные требования к организации деятельности аптеки; ✓ установить основные направления деятельности аптеки; ✓ предложить (установить) организационную структуру аптеки и график ее работы; ✓ организовать условия обеспечения требований санитарного режима в аптеке; ✓ организовать условия организации хранения парафармацевтических изделий в аптеке; ✓ применять алгоритм отпуска лекарств без рецепта и парафармацевтических изделий; ✓ ознакомиться и применить основные требования оснащения зала обслуживания населения; ✓ изучить обязанности вспомогательного персонала аптеки (фасовщик, уборщица и санитарка) и уметь организовывать их работу (по обстоятельствам).	Ознакомление с аптекой. Санитарный режим. Фармацевтический режим. Организация хранения парафармацевтических изделий в общественной аптеке. Организация работы отдела готовых лекарственных форм.

IV. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ АПТЕКИ

При представлении направления на практику управляющий-фармацевт должен назначить в качестве руководителя практики от аптеки фармацевта с высшим образованием и опытом работы не менее 5 лет. Руководитель практики от аптеки контролирует организацию и условия прохождения практики со стороны студента, утверждает график распределения рабочего времени по соответствующим видам деятельности. В обязанности руководителя практики также вменяется: систематическая проверка выполнения графика практики, оказание необходимой помощи в выполнении программы практики, проверка дневника практики и документов, заполненных студентом по каждому из разделов, а также внесение необходимых замечаний, исправлений в дневнике и проставление подписи после заполнения студентом каждого раздела программы практики в дневнике.

По окончании практики Управляющий-фармацевт подписывает Дневник практики и скрепляет свою подпись печатью аптеки. Без скрепления печатью подпись Управляющего-фармацевта недействительна и не служит доказательством достоверности прохождения студентом данной практики.

Так же, по окончании практики студенту выдается, заверенная печатью аптеки **характеристика**, подготовленная и подписанная руководителем практики от аптеки, содержащая следующую информацию о студенте:

- ✓ выполнение работы в соответствии с графиком практики;
- ✓ оценка студента во время практики;
- ✓ отношения практиканта с коллективом аптеки;
- ✓ соблюдение деонтологии и фармацевтической этики.

Критерии оценки прохождения студентом Практики Введение в фармацию руководителем практики от аптеки

Оценка	Критерий
Отлично	Студент соблюдал график практики; выполнил все задания по программе практики; у руководителя отсутствуют замечания по оформлению дневника

Оценка	Критерий
	практики; дневник студента заверен в установленном порядке, имеется положительная характеристика руководителя практики от аптеки; студент изучил все рекомендованные программой нормативные документы; установил дружественные отношения с коллективом аптеки; показал ответственность, целеустремленность, уверенность в себе и интеллигентность, что позволило доверить ему некоторые виды деятельности, требующие повышенной ответственности.
Хорошо	Студент соблюдал график практики; выполнил 80% от общего числа заданий, есть несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; дневник заверен в установленном порядке, имеется положительная характеристика руководителя практики от аптеки; студент произвел хорошее впечатление на коллектив аптеки, проявил ответственность, трудолюбие и интерес к выбранной профессии.
Удовлетвор ительно	Студент соблюдал график практики; выполнил 50% - 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; дневник заверен в установленном порядке, имеется характеристика руководителя практики от аптеки с замечаниями; коллектив аптеки не имел особых замечаний на действия практиканта.
Неудовлетв орительно	Студент не соблюдал график практики; выполнил менее 50% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; отсутствует отметка непосредственного руководителя практики – фармацевта аптеки, характеристика его негативная или отсутствует; не проявлен интерес к командной работе в коллективе аптеки.

V. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Во время осуществления практики преобладает индивидуальная работа студента. В целях содействия реализации программы практики и индивидуальной работы студенты получают методические рекомендации, в которых перечислены все задания, а также перечень законодательных и нормативных актов, необходимых на практике.

Студентам настоятельно рекомендуется широко использовать такие методы обучения, как наблюдение, анализ, сравнение, классификация, составление схем, моделирование ситуаций и т. д.

Для индивидуальной деятельности рекомендуется изучить информационный материал из обязательных и дополнительных библиографических источников, из баз данных, доступных через локальные сети, использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность, а также доступные материалы по результатам деятельности аптеки-базы практики.

№	Ожидаемый продукт	Стратегии достижения	Критерии оценки	Срок испол-нения
1	Дневник по практике	Выполнение указанных задач для каждого вида деятельности в общественной аптеке	Полнота и правильность выполнения индивидуальных задач, предусмотренных в методических рекомендациях по практике	Во время практики
2	Список законодательных и нормативных актов	Ознакомление с законами и приказами и их применением на практике, с указанием сферы деятельности, которую они регулируют	Соответствие нормативного акта с указанным видом деятельности и полнота списка	Во время практики
3	Схема аптеки и ее функции	Создание схемы аптеки с указанием расположения всех помещений и перечень ее функций, в соответствии с имеющимися отделами аптеки	Точность схемы и перечня функций аптеки в соответствии с имеющимися отделами	Во время практики
4	Перечисление критериев для хранения и примеры товаров	Перечисление критериев складирования и хранения в соответствии с требованиями приказа и указание по каждому из критериев конкретных фармацевтических и парафармацевтических товаров, присутствующих в аптеке	Полнота и точность представленной информации	Во время практики

VI. СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

1-2 День.

6.1. Ознакомление с аптекой

Задание № 1

Составьте схему размещения с указанием всех помещений и перечислите функции аптеки в соответствии с отделами общественной аптеки.

Задание № 2

Выделите роль аптеки и фармацевта в системе здравоохранения.

Задание № 3

Опишите основные функции специалистов аптеки.

Управляющий-фармацевт:

Фармацевт:

Лаборант-фармацевт:

____
____
____
____
____
____
____

Санитарка:

____
____
____
____
____

Другие сотрудники:

____
____
____
____
____
____

Задание № 4

Перечислите дополнительные фармацевтические услуги, которые предлагаются в аптеке, где вы проводите практику.

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Задание № 5

Перечислите ассортимент фармацевтических товаров аптеки, предлагаемый в соответствии с их фармакологическим и фармакотерапевтическим действием.

Задание № 6

Выделите основные разделы Инструкций охраны труда и техники безопасности на рабочих местах в аптеке.

Задание № 7

Перечислите разделы Журнала учета безопасности и гигиене труда.

3-4 День.

6.2. Санитарный режим в аптеке открытого типа

Задание № 1
Перечислите законодательные и нормативные акты, которые описывают требования санитарного режима и анализируют соблюдение этих правил сотрудниками аптеки.

____
____
____
____
____
____
____
____

Задание № 2
Изучите **Санитарный регламент об оснащении и эксплуатации аптек и аптечных складов** *(Постановление Правительства № 504 от 12.07.2012)* и опишите:

- *Гигиенические требования к помещениям и оборудованию:*

____
____
____
____
____
____
____
____

- *Гигиенические требования к системе отопления, вентиляции, микроклимату в помещениях:*

____
____
____
____
____
____
____
____

- *Гигиенические требования к условиям труда персонала:*

- *Санитарный и дезинфекционный режим:*

- *Обеспечение водой и канализацией:*

- *Гигиенические требования к освещению:*

- *Требования к соблюдению личной гигиены работниками аптек:*

- *Медицинские осмотры работников аптек:*

Задание № 3

Укажите нормы по температуре и относительной влажности воздуха в помещениях аптеки в соответствии с Приказом МЗ РМ № 334 от 19.07.95 г. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму в аптечных предприятиях и учреждениях".

Задание № 4

Опишите особенности проведения уборки помещений и аптечного оборудования в аптеке, где вы проводите практику.

Задание № 5

Перечислите права, обязанности и организацию рабочего места уборщицы и санитарки.

Задание № 6

Опишите процедуру обработки фармацевтического инвентаря в аптеке, где вы практикуете.

5-6 День.

6.3. Фармацевтический режим

Задание № 1

Укажите примеры лекарственных форм, изготовленных в производственном отделе аптеки, где вы проходите практику:

- *твердые ЛФ (порошки, гранулы, пилюли)*

- *полутвердые и мягкие ЛФ (суппозитории, мази, линименты, пасты)*

- *жидкие ЛФ (растворы, эмульсии, р-ры для полоскания, микстуры, и т. д.)*

- *жидкие ЛФ для парентерального применения (инъекции и капельницы):*

- *капли (для глаз, ушные, для носа, для внутреннего применения)*

Задание № 2

Перечислите лекарственные формы, изготовленные в асептических условиях в аптеке, где вы проводите практику.

____

____

____

____

____

____

Задание № 3

Перечислите санитарные требования для приготовления нестерильных лекарственных форм.

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Задание № 4

Перечислите особые санитарные требования для изготовления лекарств в асептических условиях.

____

____

____

____

Задание № 5

Перечислите виды рецептурной посуды, используемые при изготовлении экстемпоральных лекарственных форм.

Задание № 6

Опишите ваш вклад в процедуру приемки лекарственных средств от дистрибьютора.

Задание № 7

Укажите места складирования или хранения (витрины или материальные помещения) товаров, полученных от дистрибьютора в аптеке (укажите конкретные примеры).

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

7-8 День.

6.4. Организация хранения парафармацевтических товаров

Задание № 1

Опишите правила складирования и хранения лекарств, парафармацевтических товаров: изделий из резины, перевязочных материалов и других предметов медицинского назначения *(Приказ МЗ РМ № 28 от 16.02.2006 „Об организации хранения медикаментов, других групп товаров аптечного ассортимента и изделий медицинского назначения ”).*

Задание № 2

Перечислите ассортимент парафармацевтических изделий из резины, которые присутствуют в аптеке, где вы проходите практику. Укажите особенности их хранения.

Задание № 3
Перечислите виды перевязочных материалов, которые представлены в аптеке, где вы проводите практику, и особенности их хранения.

Задание № 4
Опишите рабочие обязанности фармацевта в процессе мониторинга условий хранения и складирования парафармацевтических товаров в аптеке.

Задание № 5

Опишите ваш вклад при приемке парафармацевтических товаров от дистрибьютора.

Задание № 6

Опишите показатели, используемые фармацевтами для оценки соответствия качества товаров:

1. из резины:

2. перевязочного материала:

3. других изделий для медицинского применения:

9-10 День.

6.5. Организация работы отдела готовых лекарственных форм

Задание № 1

Составьте и отобразите в схематичной форме организацию отдела готовых лекарственных форм аптеки, в которой вы проводите практику.

Задание № 2
Оптимальное оснащение отдела готовых лекарств в аптеке, в которой вы практикуете.

Задание № 3
Перечислите функции отдела отпуска готовых лекарственных форм.

Задание № 4

Изучите и определите название товаров для ухода за больными в аптеке:

Задание № 5

Определите и изучите ассортимент минеральных вод в аптеке. Классификация их, в зависимости от состава.

Задание № 6
Напишите 10 примеров лечебной косметики в аптеке, где вы проводите практику и классифицируете их в соответствии с формой отпуска:

Задание № 7
Перечислите принципы оформления витрин в аптеке.

Задание № 8
Перечислите листовки и рекламные материалы для посетителей аптеки. В чем их цель? Приведите несколько примеров.

Задание № 9

Отобразите схему зала обслуживания населения аптеки, где вы проводите практику. Укажите расположение торгового оборудования.

VII. УЧЕТ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

В первый день практики, руководитель практики от аптеки, назначенный приказом, вместе со студентом, принимая во внимание «График распределения рабочего времени» и специфику аптеки, составляют индивидуальный график по форме:

Индивидуальный график практики

№	Название рабочих мест	Продолжительность в днях (дата)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Весь объем проделанной работы студент обязан записывать ежедневно в Дневнике практики. Дневник практики является официальным документом, который характеризует проделанную работу. Записи должны осуществляться в соответствии с этими рекомендациями, аккуратным, разборчивым подчерком и содержать собственное мнение (студента) в соответствии с данным методическим материалом, демонстрируя тем самым способность студента к глубокому исследованию проблемы и умение выразить это в письменной форме. Дневник должен храниться в аптеке и представляться по первому требованию преподавателей кафедры.

Ежедневно руководитель практики от аптеки проверяет записи студента и делает соответствующие заметки. По окончании практики Управляющий-фармацевт подписывает Дневник практики и скрепляет свою подпись печатью аптеки.

Необходимо, чтобы весь объем работы, выполненный студентом, ***ежедневно*** регистрировался в Дневнике практики**.**

Кроме того, студент после завершения практики должен подготовить и представить на зачете **отчет по практике***.* Содержимое его приводиться ниже.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

студента (ки) ________________________________ группа __________ I курс

(Ф. И О.)

1. Аптека, где проведена практика: ________________________________
____

2. Период прохождениям практики в соответствии с графиком работы: ____________________

3. Общая характеристика условий прохождения практики:
____
____
____
____
____
____

4. Содержание, способ и осуществление программы практики:
____
____
____

5. Оценка практики:
____
____

6. Выводы в конце практики и предложения по совершенствованию практики:
____
____
____
____

7. Подпись студента: ____________________ Дата ______________

VIII. СДАЧА ЗАЧЕТА

Практика в аптеке по месту жительства завершается зачетом, который проходит на кафедре в следующем семестре по заранее установленному расписанию. Итоговая оценка практики - это средняя оценка, состоящая из оценки за устное собеседование по программе дисциплины и оценки за индивидуальную работу студента во время практики.

В качестве критериев оценки и получения зачета по практике будут служить: представление отчета по практике, дневника практики и удовлетворительная характеристика.

Отсутствие, без уважительных причин, при сдаче зачета регистрируется как “отсутствовал” и приравнивается к квалификатору ”не зачтено”. Студент имеет право на две повторные пересдачи не сданного зачета.

IX. ВОПРОСЫ ДЛЯ ИНДИВИДАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Структура, основные задачи и функции аптеки.
2. Санитарный режим в аптеке - требования к помещениям и оборудованию, средства личной гигиены работников, уборка помещений.
3. Функции производственного отдела.
4. Функции отдела готовых лекарственных форм.
5. Порядок отпуска фармацевтических товаров из аптеки.
6. Основные положения Деонтологического Кодекса фармацевтов Республики Молдова.
7. Номенклатура фармацевтических товаров, медицинских изделий, парафармацевтических товаров и других групп товаров в аптеке.
8. Основные принципы складирования и хранения парафармацевтических товаров в аптеке.
9. Требования к оформлению витрин в аптеке.
10. Принципы продвижения лекарств в аптеке.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

A. Обязательная:

1. Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 12 iulie 2012 pentru aprobarea „Regulamentului sanitar privind dotarea şi exploatarea farmaciilor şi depozitelor farmaceutice”.
2. Legea RM Nr. 1227 din 27.06.1997 „Cu privire la publicitate”.
3. Legea RM Nr. 1409-XIII din 17.12.1997 „Cu privire la medicamente”.
4. Legea RM nr. 1456 din 25.05.1993 „Cu privire la activitatea farmaceutică”.
5. Legea RM nr. 552-XV din 18.10.2001 „Cu privire la evaluarea şi acreditarea în sănătate”.
6. Ordinul MS și PS RM Nr. 28 din 16.01.2006 „Cu privire la păstrarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și articolelor cu destinație specială”.
7. Ordinul MS RM Nr. 334 din 19.07.1995 „Cu privire la aprobarea Instrucției despre regimul sanitar în întreprinderile şi instituțiile farmaceutice".

B. Дополнительная:

1. Codul deontologic al farmacistului din Republica Moldova.
2. Hotărârea Parlamentului RM nr. 1352-XV din 03.10.2002 privind Politica de stat în domeniul medicamentului.
3. Ordinul MS RM nr. 5 din 06.01.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-tip ale întreprinderilor farmaceutice”.
4. Ordinul MS RM Nr. 960 din 01.10.2012 „Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor”.
5. Ordinul MS RM nr. 70 din 03.03.1999 „Cu privire la pregătirea şi utilizarea cadrelor farmaceutice în Republica Moldova”.
6. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 21 din 12.05.2006 „Despre modalitatea elaborării, revizuirii şi aprobării Listei medicamentelor posibile spre eliberare din farmacii fără reţetă”.
7. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 67 din 28.12.2006 „Regulamentul Nomenclatorului de Stat al Medicamentelor”.